

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Георгиевского городского округа Ставропольского края (в редакции постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июля 2021 г. № 2335)

СОГЛАСОВАНО:		УТВЕРЖДАЮ	
Первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края		Директор МКУК «МЦБС ГГО»	
А.Е.Феодосиади		Т.Г.Козловская	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«29»	2022 г.	«29»	2022 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности
Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа»
(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по
состоянию
на 1 января 2022 г.
управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «07» февраля 2022 г.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»	
1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и учет фондов библиотек; - библиографическая обработка документов и организация каталогов; - обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотек; - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; - методическая работа в установленной сфере деятельности; - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

	<ul style="list-style-type: none"> - выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда; - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента; - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела; - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; - предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа; - мониторинг потребностей пользователей; - внедрение современных форм обслуживания читателей; - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; - осуществление выставочной и издательской деятельности; - организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений; - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг; - осуществление методической деятельности; - иные, виды деятельности не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность
<p>1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)</p>	<p>- Уставом МКУК «МЦБС ГГО» учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность.</p> <p>К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по целенаправленному поиску информации в сети; - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей; - предоставление услуг по копированию документов; - набор и редактирование текста на ком-

	<p>пьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление компьютерной и другой оргтехники для самостоятельной работы пользователя; - распечатка графической и текстовой информации; - годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат); - сканирование и цветная печать материала; - ламинирование документов; - брошюрование документов; - доставка читателям книг на дом, к месту работы; - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей; - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
<p>1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)</p>	<p>Создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30 октября 2000года № 196-п, учреждено распоряжением министерства гос. имущества СК №10 от 10.01.2001г., свидетельство ОГРН регистрационный номер 1022601165839 от 11 января 2001 г. № 1960 от 18 января 2012г. № 2122651015595, Устав МКУК «МЦБС ГГО» утвержден постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28.11.2017г. №2242</p>
<p>1.4. Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)</p>	<p>Начало года -57,5 Конец года – 57,5 Директор -1 Зам.директора-1 Заведующий отделом-1 Главный библиотекарь-20,5 Зав.сектором-1,5 Ведущий библиограф-1 Ведущий методист - 2 Ведущий библиотекарь-6 Библиотекарь 1 категории - 5 Библиотекарь -17 Специалист по кадрам-0,5, Водитель- 1</p>
<p>1.5. Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного го-</p>	<p>Начало года -59 Конец года –59 Директор -1 Зам.директора-1</p>

да)	Заведующий отделом-1 Главный библиотекарь-22 Зав.сектором-1 Ведущий библиограф-1 Ведущий методист - 2 Ведущий библиотекарь-6 Библиотекарь 1 категории - 5 Библиотекарь -17 Специалист по кадрам, зав.сектором-1 Водитель- 1
1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов	25 700,4
Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»	
2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	+8,22% / +24,65%
2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Дебиторская задолженность по расходам увеличилась на 63,27 % , а дебиторская задолженность по доходам без изменений. Кредиторская задолженность по доходам без изменений , а кредиторская задолженность по расходам увеличилась на 1,42%. Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность, нереальная к взысканию отсутствует.
2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности	Средства от оказания платных услуг направляются в доход Георгиевского городского округа
2.5. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание)	-
2.6. Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх	-

муниципального задания			
2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
	Составление библиографических списков с аннотацией и перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по теме заказчика	1 источник	15,00
	Подготовка и издание информационных материалов по теме заказчика	1 экземпляр	договорная
	Ксерокопирование документов: - формат А-4 - формат А-4 с двух сторон	1 лист.	5,00 7,00
	Распечатка черно-белая: - текст - изображение	1 стр.	5,00 14,00
	Распечатка цветная: - текст - изображение	1 стр.	20,00 30,00
	Работа на компьютере самостоятельно:	1 час	30,00
	Запись материалов на оптический носитель пользователя (CD, DVD диски)	CD DVD	25,00 40,00
	Сканирование изображений и текста документов из фонда библиотеки (не обремененных авторским правом)	1 стр.	10,00

	Набор текста на компьютере (шрифт 14 пт., полупрозрачный интервал без корректорских правок) - простой (печатный, разборчивый рукописный текст) - сложный (включающий ссылки, специальные знаки, термины, неразборчивый рукописный текст)	1 стр.	25,00 30,00
	Редактирование документов: - текстовый - графический	1 стр. 1 файл	10,00 15,00
	Создание презентации или буклета	1 слайд	20,00
	Ламинирование документов Формат А-4 Формат А-5	1 лист	35,00 20,00
	Брошюрование документов	до 40 стр. свыше 40 стр.	50,00 60,00
	Отправка документов и изображений по электронной почте	1 Мб	5,00
	Проверка на вирусы электронных носителей	1 носитель информации	10,00
	Продажа изделий прикладного мастерства	1 изделие	договорная
	Продажа издательской продукции	1 ед.	договорная
2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	34900		

2.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	
Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:	
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	-
суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	-
Казенное учреждение дополнительно указывает:	
показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	26 656 550,09
фонд оплаты труда учреждений	17 065 008,88
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	381349,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5 117 496,17
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	34 703,62
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения	
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	3999775,02
Премии и гранты	50505,05
Уплата налога на имущество, земельного налога	4482,00
уплата прочих налогов, сборов	3219,88
уплата иных платежей	9,65
показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	-
показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	26 872 343,71
фонд оплаты труда учреждений	17 065 425
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	385 679,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5 151 558,35

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	36 581,55
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения	-
прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	4 172 994,72
Премии и гранты	50 505,05
Уплата налога на имущество, земельного налога	4 548,00
уплата прочих налогов, сборов	3 285,88
уплата иных платежей	1 766,12
Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	611124,00/75712,24
3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-
3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-
3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	21617133,99/503341,35
3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-
3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-
3.7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	190,1
3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-
3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-

3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1
3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-
Бюджетное учреждение дополнительно указывает:	
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края учреждению на указанные цели	-
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-
общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-

Руководитель учреждения _____

Т.Г.Козловская

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____

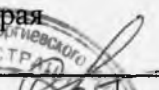
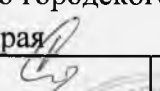
(подпись)

Л.В. Третьякова

(подпись)

(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Согласовано:

Начальник управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края		Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края
	С.В. Умеренко	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
« 12 » 02 2022 г.	2022 г.	« 12 » 02 2022 г.

