

СОГЛАСОВАНО:		УТВЕРЖДАЮ	
Первый заместитель главы администрации Георгиевского городского округа		Директор МКУК «МЦБС ГГО»	
			
Ж.А. Донец		Т.Козловская	
(подпись)		(подпись)	
(расшифровка подписи)		(расшифровка подписи)	
«04» февраля 2019 г.		« 04 » февраля 2019 г.	

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система Георгиевского городского
округа»
(наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по
состоянию
на 1 января 2019 г.

Управление культуры и туризма администрации Георгиевского городского
округа Ставропольского края
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «01» февраля 2019 г.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»	
1.1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и учет фондов библиотек; - библиографическая обработка документов и организация каталогов; - обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотек; - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; - методическая работа в установленной сфере деятельности; - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; - выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда; - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента; - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела; - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; - предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа; - мониторинг потребностей пользователей; - внедрение современных форм обслуживания читателей;

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; - осуществление выставочной и издательской деятельности; - организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений; - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг; - осуществление методической деятельности; - иные, виды деятельности не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность
<p>1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)</p>	<p>- Уставом МКУК «МЦБС ГГО» учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность.</p> <p>К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по целенаправленному поиску информации в сети; - составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей; - предоставление услуг по копированию документов; - набор и редактирование текста на компьютере; - предоставление компьютерной и другой оргтехники для самостоятельной работы пользователя; - распечатка графической и текстовой информации; - годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат); - сканирование и цветная печать материала; - ламинирование документов; - брошюрование документов; - доставка читателям книг на дом, к месту работы; - формирование тематических подборок материалов по запросу читателей; - организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
<p>1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия и другие разрешительные документы)</p>	<p>Создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30 октября 2000года № 196-п, учреждено распоряжением министерства гос. имущества СК №10 от 10.01.2001г., свидетельство ОГРН регистрационный номер 1022601165839 от 11 января 2001 г. № 1960 от 18 января 2012г. № 2122651015595, Устав МКУК «МЦБС ГГО» утвержден постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 28.11.2017г. №2242</p>
<p>1.4. Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к</p>	<p>Начало года -65.5 Конец года – 65.5 Директор -1 Зам.директора-1 Заведующий отделом-1 Главный библиотекарь-20,5 Зав.сектором-1,5</p>

их изменению на конец отчетного периода)	Ведущий библиограф-1 Ведущий методист - 1 Ведущий библиотекарь-7 Библиотекарь 1 категории - 5 Библиотекарь -17 Специалист по кадрам-0,5, Водитель- 1 Уборщик служебных помещений – 8																																
1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения	24 327,49																																
Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»																																	
2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	2,88%																																
2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-																																
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	Кредиторская задолженность 11332,43; в том числе: коммунальные услуги 11332,43 (+211%), Дебиторская задолженность отсутствует. Просроченная кредиторская задолженность и дебиторская задолженность, нереальная к взысканию отсутствуют.																																
2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	Средства от оказания платных услуг направляются в доход Георгиевского городского округа																																
2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Цены в течение отчетного года не менялись <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование услуги</th> <th>Единица измерения</th> <th>Цена, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Информационно – библиотечные услуги</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Составление библиографических списков с (картотеки) и перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по сложному тематическому запросу</td> <td>1 источник</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td>Составление библиографических списков с аннотацией по теме заказчика</td> <td>1 источник</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td>Подготовка и издание информационных материалов по теме заказчика</td> <td>1 экземпляр</td> <td>договорная</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Сервисные услуги</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Ксерокопирование с документов из библиотечного фонда -формат А-4 - формат А-4 с иллюстрацией -формат А-4 с двух сторон</td> <td>1 стр. 1 стр. 1 стр.</td> <td>4,00 7,00 6,00</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Ксерокопирование с документов из библиотечного фонда -формат А-4</td> <td>1 стр.</td> <td>4,00 7,00</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.	1	Информационно – библиотечные услуги			1.1	Составление библиографических списков с (картотеки) и перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по сложному тематическому запросу	1 источник	15,00	1.2	Составление библиографических списков с аннотацией по теме заказчика	1 источник	15,00	1.3	Подготовка и издание информационных материалов по теме заказчика	1 экземпляр	договорная	2	Сервисные услуги			2.1	Ксерокопирование с документов из библиотечного фонда -формат А-4 - формат А-4 с иллюстрацией -формат А-4 с двух сторон	1 стр. 1 стр. 1 стр.	4,00 7,00 6,00	2.2	Ксерокопирование с документов из библиотечного фонда -формат А-4	1 стр.	4,00 7,00
№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.																														
1	Информационно – библиотечные услуги																																
1.1	Составление библиографических списков с (картотеки) и перечней сайтов ИНТЕРНЕТ по сложному тематическому запросу	1 источник	15,00																														
1.2	Составление библиографических списков с аннотацией по теме заказчика	1 источник	15,00																														
1.3	Подготовка и издание информационных материалов по теме заказчика	1 экземпляр	договорная																														
2	Сервисные услуги																																
2.1	Ксерокопирование с документов из библиотечного фонда -формат А-4 - формат А-4 с иллюстрацией -формат А-4 с двух сторон	1 стр. 1 стр. 1 стр.	4,00 7,00 6,00																														
2.2	Ксерокопирование с документов из библиотечного фонда -формат А-4	1 стр.	4,00 7,00																														

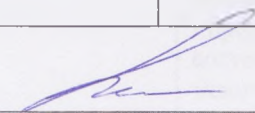
	- формат А-4 с иллюстрацией	1 стр.	6,00
	-формат А-4 с двух сторон	1 стр.	
2.3	Работа на компьютере самостоятельно:	30 мин. 1 час	15,00 30,00
2.4	Запись собственных материалов заказчика на CD, на DVD	1 CD 1 DVD	20,00 40,00
2.5	Распечатка текста на принтере: черно-белая	1 стр.	4,00
	Распечатка графической информации: -цветная -черно-белая	1 стр. 1 стр.	25,00 10,00
2.6	Сканирование изображений и текста документов из фонда библиотеки (не обремененных авторским правом)	1 стр.	8,00
2.7	Сканирование документа, не обремененного авторским правом	1 стр.	10,00
2.8	Набор текста на компьютере (шрифт 14 пт., полуторный интервал без корректорских правок) -простой (печатный, разборчивый рукописный текст) с последующей распеч. - сложный (включающий ссылки, специальные знаки, термины, неразборчивый рукописный текст) -набор текста на компьютере (шрифт 14 пт., полуторный интервал) с последующим сохранением на USB флеш-накопителе пользователя	1 стр. 1 стр. 1 стр.	25,00 30,00 15,00
2.9	Редактирование текстовых документов и изображений	1 стр.	10,00
2.10	Запись информации из правовых баз данных на электронный носитель пользователя	10 Кб	2,00
2.11	Распечатка списка литературы из электронного каталога	1 стр.	5,00
2.12	Создание презентаций из материалов заказчика	1 слайд	20,00
2.13	Ламинирование документов Формат А-4 Формат А-5	1 стр. 1 стр.	30,00 20,00
2.14	Брошюрование документов	от 20-40 стр. Каждая дополнитель-	40,00 1,00

		ная стр.	
2.15	Отправка сообщения по факсу	1 стр.	5,00
2.16	Отправка документов и изображений по электронной почте	1 док./изображение	5,00
2.17	Проверка на вирус электронных носителей	1 носитель информации	10,00
3	Доставка документов из библиотечного фонда на дом и на рабочее место пользователя:		
3.1	Доставка без использования транспорта	1 доставка	30,00
	Доставка с использованием транспорта	1 доставка	50,00
4	Организация выставок продаж народных умельцев:		
4.1	Продажа изделий прикладного мастерства	1 изделие	договорная
5	Издательская деятельность.		
5.1	Продажа издательской продукции	1 ед.	договорная
2.6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		34837
2.7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		Жалоб нет
Бюджетное учреждение дополнительно указывает:			
	- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом		-
	- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.		-
Казенное учреждение дополнительно указывает:			
	- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения		25038653,12
	Фонд оплаты труда учреждений		17296121,21
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		1583,87
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		5240668,52
	Прочая закупка товаров, работ и услуг		2478425,78
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		13517,74
	Уплата прочих налогов, сборов		5636,00
	Уплата иных платежей		2700,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	-
- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	25206561,18
Фонд оплаты труда учреждений	17284893,08
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1650,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5255976,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2631301,18
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	24000,00
Уплата прочих налогов, сборов	6040,00
Уплата иных платежей	2700,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	-
Раздел 3	
«Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»	
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	758984,00 (108551,08)
3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-
3.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-
3.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	18152746,67 (956778,65)
3.5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-
3.6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-
3.7. Общая площадь объектов недвижимого	190,1

имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
3.8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0
3.9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0
3.10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1
3.11. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-
Бюджетное учреждение дополнительно указывает:	
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета Георгиевского городского округа учреждению на указанные цели	-
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;	-
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-

Руководитель учреждения _____

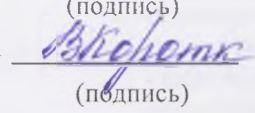


Т.Г. Козловская

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер учреждения _____

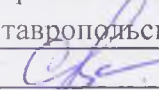



В.В. Короткова

(подпись)

(Ф.И.О. гл. бухгалтера)

Согласовано:

Заместитель начальника управления культуры и туризма администрации Георгиевского городского округа 1 Ставропольского края		Начальник управления имущественных и земельных отношений Георгиевского городского округа Ставропольского края	
	С.В. Умеренко		О.Н. Волошина
(подпись) (расшифровка подписи)		(подпись) (расшифровка подписи)	
«04» февраля 2019 г.		«04» февраля 2019 г.	