

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601165839 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2023 за ГРН 2232600527256



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 14 ноября 2023 г. № 3669

УСТАВ

**муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система
Георгиевского муниципального округа»
(новая редакция)**

город Георгиевск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 30.10.2000 № 196-п, учреждено распоряжением министерства государственного имущества Ставропольского края от 10.10.2001 № 10 и прошло государственную регистрацию 11.01.2001 (регистрационный № 1960) как государственное учреждение культуры «Георгиевская районная библиотечная система».

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 19.04.2006 № 125-рп «О безвозмездной передаче государственных учреждений (централизованных библиотечных систем) из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных районов Ставропольского края» Учреждение передано в муниципальную собственность Георгиевского муниципального района Ставропольского края, в связи, с чем зарегистрирован Устав Учреждения в новой редакции (регистрационный номер 2062625039398 от 13.10.2006).

26.01.2010 зарегистрирован Устав в новой редакции (регистрационный номер 2102625000840).

В связи с принятием Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменен тип Учреждения на муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная районная библиотечная система». 28.10.2011 зарегистрирован Устав (регистрационный номер 2112651702030).

18.01.2012 в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2122651015595).

04.06.2015 в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2152651231357).

10.10.2016 в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2162651707458).

В связи с принятием Закона Ставропольского края от 02.03.2017 № 21-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Георгиевского муниципального района Ставропольского края путем их объединения с муниципальным образованием городским округом городом Георгиевском Ставропольского края», на основании решения Думы Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15.11.2017 № 148-3 «О принятии имущественного комплекса муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная районная библиотечная система» в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края» Учреждение принято в муниципальную собственность Георгиевского городского округа Ставропольского края и

переименовано в муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа». 05.12.2017 зарегистрирован Устав (регистрационный номер 2172651597875).

17.06.2019 в Устав внесены изменения (регистрационный номер 2192651251868).

В связи с реализацией Закона Ставропольского края от 30.05.2023 № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского городского округа» переименовано в муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Георгиевского муниципального округа».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУК «МЦБС ГМО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;
тип Учреждения: казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная.

Юридический адрес Учреждения: 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, улица Ленина, д. 84.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования осуществляет администрация Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель) и ее структурные подразделения: управление культуры и туризма администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление культуры и туризма) и управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Управление имущественных и земельных отношений).

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

1.6. Управление культуры и туризма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Управление имущественных и земельных отношений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду в порядке, установленном Думой Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и туризма.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ставропольского края от 17.05.1996 № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является казённым муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.5. Задачами Учреждения являются:

организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;

формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, библиотечно-информационных ресурсов;

изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;

распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.6. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов, в том числе:

формирование и учет фондов библиотек;

библиографическая обработка документов и организация каталогов;

обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотек;

библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

методическая работа в установленной сфере деятельности;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда; сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей;

внедрение современных форм обслуживания читателей;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

осуществление методической деятельности;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

виды деятельности, не относящиеся к основным, определяемые «Положением о платных услугах»;

другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Комплектование библиотечных фондов производится централизованно за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края. Отдел комплектования и обработки Учреждения производит закупку, обработку, классификацию документов, зафиксированных на разных носителях информации (рукописные, печатные, ауди-, видеодокументы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании бюджетной сметы, которую утверждает управление культуры и туризма.

3.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом, регулирующим оплату труда работников культуры.

3.4. Учреждение осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;

самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;

на договорных началах передать ведение бухгалтерского учета Учреждения специализированной организации.

3.7. Учреждение обязано:

осуществлять основную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ (услуг);

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

по требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам и использование сведений о пользователях Учреждения.

3.8. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем в лице Управления культуры и туризма.

3.11. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании действующего законодательства, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Управлению культуры и туризма.

3.12. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства.

3.13. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

3.14. Директор в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой, самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с законодательством.

3.15. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.16. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

Совмещение Директором другой оплачиваемой руководящей должности (кроме научного и научно-методического руководства) вне Учреждения не допускается.

3.17. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов и служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Управления культуры и туризма.

3.18. Директор несет ответственность:

за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами;

за качество и эффективность работы Учреждения;
в установленном законом порядке за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

за несоблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции.

3.19. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.20. Общее собрание членов трудового коллектива:
обсуждает и рекомендует к утверждению проект внесения изменений в Устав Учреждения;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

4.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и собственник имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

4.7. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято у него в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.8. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение обязано воздержаться от заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителя, иного лица, входящего в состав органа управления Учреждением или органа, контролирующего деятельность Учреждения. Обо всех случаях совершения (возможности совершения) таких сделок Учреждение обязано сообщать Учредителю.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.12. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение формирует и представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, а также бюджетную (бухгалтерскую) и иную отчетность.

Проверки (ревизии) Учреждения налоговыми и другими государственными, муниципальными органами в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

5.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

5.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения (филиалы), расположенные по следующим адресам:

Межпоселенческая центральная библиотека, 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Ленина, 84;

Незлобненская детская библиотека № 7 им. А.А.Лиханова, 357808, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Юбилейная, 139;

Краснокумская сельская библиотека № 4, 357834, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Пионерская, 23;

Незлобненская сельская библиотека № 8, 357807, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Незлобная, ул. Кооперативная, 107 «а»;

Лысогорская сельская библиотека № 9, 357838, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Лысогорская, ул. Школьная, 73;

Александрийская сельская библиотека № 10 им. Г.М.Брянцева, 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, 9;

Александрийская сельская детская библиотека № 11, 357840, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, пер. Комсомольский, 9;

Александрийская сельская библиотека № 12, 357841, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Александрийская, ул. Гагарина, 310 Б;

Подгорненская сельская библиотека № 13, 357815, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Подгорная, ул. Ленина, 66;

Обильненская сельская библиотека № 14 им. М.В.Усова, 357812, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Обильное, ул. Советская, 41;

Новозаведенская сельская библиотека № 15 им. И.А.Зиновьева, 357813, Ставропольский край, Георгиевский район, с. Новозаведенное, ул. Кооперативная, 1 а;

Георгиевская сельская библиотека № 16, 357801, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Георгиевская, пер. Кооперативный, 9 «а»;

Новинская сельская библиотека № 17, 357819, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новый, ул. Ахметская, 12;

Шаумяновская сельская библиотека № 18, 357803, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Шаумянский, ул. Советская, 1;

Урухская сельская библиотека № 19, 357805, Ставропольский край, Георгиевский район, ст. Урухская, ул. Пионерская, 36;

Нижнезольская сельская библиотека № 20, 357806, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Нижнезольский, ул. Школьная, 11;

Новоульяновская сельская библиотека № 21, 357844, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Новоульяновский, ул. Георгиевская, 3;

Балковская сельская библиотека № 23, 357817, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Балковский, ул. Новая, 18;

Крутоярская сельская библиотека № 24, 357818, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Падинский, ул. 40 лет Победы, 15;

Приэтокская сельская библиотека № 25, 357809, Ставропольский край, Георгиевский район, пос. Приэтокский, ул. Центральная, 2.

Межпоселенческая центральная библиотека является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность библиотек сельских населенных пунктов.

Межпоселенческая центральная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Георгиевского муниципального округа, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 14 лист а.м.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

 И.С. Мочалова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

